



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

Na osnovu člana 94. stav (2), a u vezi sa članom 88. stav (6) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 12/22 i 22/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-9580-2/23 od 27.04.2023. godine i 11-03-02-34-31869-28/23 od 23.05.2023. godine i Odluke Školskog odbora Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo, broj: 05-0510-3-100/22 od dana 01.06.2023. godine, raspisuje se

## JAVNI KONKURS

za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2023/2024. godini

### 1. NAZIV, SJEDIŠTE, WEB STRANICA I SLUŽBENI E-MAIL USTANOVE

Javna ustanova Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo  
Ulica Ramiza Salčina broj 6  
71 000 SARAJEVO  
[www.czsd.edu.ba](http://www.czsd.edu.ba)  
e-mail: [centarczsd@gmail.com](mailto:centarczsd@gmail.com)

### 2. NAZIV RADNIH MJESTA

1. **Nastavnik/ca likovne kulture...** 1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine;
2. **Nastavnik/ca geografije...** 1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine;
3. **Profesor orijentacije i mobiliteta (edukator – rehabilitator)...** 1 izvršilac, 40 sati norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine;
4. **Odgajatelj (edukator – rehabilitator)...** 2 izvršioca, 40 sati norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine;
5. **Kuhar/ica...** 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine;
6. **Radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme...** 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine;



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

7. **Asistent u odjeljenju/grupi...**2 izvršioca, 40 sati sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine.

### **3. OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI PO PRAVILNIKU KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

Poslovi radnih mjesta radnika pod rednim brojem 1 i 2, utvrđeni su Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Godišnjim programom rada Centra i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo, a u skladu sa nastavnim planom i programom.

Radnici/ce pod rednim brojem 3, 4, 5, 6 i 7 obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Godišnjim programom rada Centra i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo

#### **3.1. OPIS POSLOVA**

a) Poslovi radnih mjesta radnika pod rednim brojem 1 i 2:

- Redovna nastava - norma časova, priprema za nastavu, priprema i ispravka pismenih radova, kontrolnih radova, grafičkih radova, testiranje prema NPIP i stručno usavršavanje.
- Ostali poslovi nastavnika u okviru radne sedmice - obavezni prateći poslovi odgojno-obrazovnog rada koji se svrstavaju u normirane poslove i poslove prema potrebama.
- Normirani poslovi: razredništvo (čas odjeljenske zajednice, roditeljski sastanak/informacije, dodatna administracija), konsultacije sa učenicima uz dogovor sa direktorom, rad u stručnim organima, vođenje sekcije ili drugog oblika vannastavne aktivnosti.
- Nenormirani poslovi (angažovanje prema potrebi): dodatna, dopunska, fakultativna nastava, proizvodni rad, izrada projekata i drugo, , dežurstvo i ostali poslovi po nalogu direktora, mentorski rad s pripravnikom.

b) Poslovi radnika pod rednim brojem 3:

- rad na razvoju senzo - motornog sistema,
- rad na poslovima videćeg vodića,
- rad na razvoju tehnike orijentacije u mikro i makro prostoru,
- izrada individualnih planova i programa neposrednih aktivnosti,
- vođenje adekvatne dokumentacije,



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

### ...učenje za život

- saradnja sa nastavnicima, odgajateljima, socijalnim radnikom, psihologom, tiflopedagogom/pedagogom i ostalim službama
- individualno i kolektivno stručno usavršavanje,
- rad u Odjeljenskom vijeću,
- rad u Nastavničkom vijeću,
- učešće u izradi tiflo-pomagala i mapa veznih za orijentaciju u prostoru,
- drugi poslovi po nalogu direktora.

#### c) Poslovi radnika pod rednim brojem 4:

- uči đake učenju, radi s njima zadaću i drugo potrebno za nastavu,
- uči i razvija kod djece higijenske navike (kupanje, pranje zuba, urednost noktiju, kose, kontrola i razvijanje navika slaganja posteljine, odjeće, održavanje životnog i radnog prostora, urednost ormara i drugih svakodnevnih životnih vještina),
- uči đake korištenju pribora za jelo, samostalnoj pripremi obroka, radnih i kulturnih navika, razvija odgovornost i pristojnost kod djece,
- radi na socijalizaciji učenika, svakodnevan rad na čitanju, upotreba informatičkih i drugih pomagala, razvijanju sportskih navika i svega drugog što će dovesti do veće samostalnosti učenika, a potpune praktične usmjerenosti odgojnog rada, razvijanje organizacijskih sposobnosti, planiranje dana i svih aktivnosti uz nadzor odgajatelja,
- adaptacija učenika na okolinu i sljepoću,
- rad na razvijanju orijentacije i kretanju u prostoru,
- učestvovanje sa učenicima u uređenju prostorija i dvorišta,
- priprema i izvođenje slobodnih aktivnosti učenika,
- saradnja sa nastavnicima, socijalnim radnikom, medicinskim sestrama, psihologom, tiflopedagogom/pedagogom, direktorom i ostalim zaposlenicima,
- saradnja sa roditeljima i starateljima
- rad u Odjeljenskom vijeću,
- rad u Nastavničkom vijeću,
- organizovanje posjeta kulturnim i javnim ustanovama, te posjete važnijim manifestacijama,
- individualno i kolektivno stručno usavršavanje,
- vođenje pedagoške dokumentacije i
- drugi poslovi po nalogu direktora.

#### d) Poslovi radnika pod rednim brojem 5:

- priprema i kuha sve vrste hrane i toplih propisanih jelovnikom.
- vrši sve pripreme za spravljanje hrane po planiranom kvalitetu i kvantitetu,



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

### ...učenje za život

- treba i prima namirnice za spravljanje jela i napitaka,
- izdaje hranu učenicima,
- vodi računa o čistoći radnog prostora i inventara sa kojim radi kao i ostalim pomoćnim sredstvima za rad u kuhinji,
- drugi poslovi po nalogu direktora.

#### e) Poslovi radnika pod rednim brojem 6:

- pranje prozora, vrata, zidova sa masnom bojom ili tapetama prema potrebi,
- pranje podova svakodnevno, odnosno usisavanja prašine sa podova koji su pokriveni itisonom,
- svakodnevno brisanje prašine sa površine namještaja,
- svakodnevno pranje, čišćenje i dezinfekcija sanitarno - higijenskih prostorija detaljno,
- redovno održavanje i čišćenje sanitarno - higijenskih prostorija,
- čišćenje prostorija nakon završetka nastave,
- redovno čisti prozore, prozorska stakla i vrata u hodnicima, kancelarijama, učionicama i drugim prostorijama,
- prijavljivanje štete u prostorijama za koje je zadužen domaru Centra,
- obavlja i druge poslove u vezi sa higijensko - tehničkim održavanjem i pripremanjem prostorija za normalan rad,
- sakuplja i iznosi na određeno mjesto otpad iz prostorija i čisti školsko dvorište,
- zaključava i otključava kabinete, učionice i ostale prostorije, redovno brine o održavanju biljnih zasada unutar škole,
- predaje nađene i zaboravljene stvari dežurnom nastavniku ili domaru, za vrijeme školskog raspusta, zimskog i ljetnog, vrši generalno čišćenje prostora za čije je čišćenje raspoređena,
- kurirski poslovi koji se javljaju svakodnevnim poslovanjem škole i
- druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta i po nalogu direktora i sekretara Centra.

#### f) Poslovi radnika pod rednim brojem 7:

- pruža podršku učeniku/učenicima s teškoćama u razvoju,
- realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja),
- posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i drugim učenicima, te učenika s teškoćama i nastavnika,
- motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja,
- potiče učenikovo samopouzdanje i neovisnost,
- pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska u toalet, dvoranu za sport i sl), pripreme



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

### ...učenje za život

učenika za naredni sat u skladu s potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju,

- pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući,
- kontinuirano saraduje sa roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima Mobilnog stručnog tima, te sa profesionalcima iz zajednice,
- prati i dokumentuje rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IEP-a i/ili IPP-a,
- stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno, koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada,
- kontinuirano se stručno usavršava.

### **3.2. POTREBNI USLOVI PO PRAVILNIKU KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Nastavnim planom i programom, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo i to ukoliko konkurišu za radna mjesta navedena pod:

#### **Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 1:**

- završena Akademija likovnih umjetnosti - nastavnički smjer (VSS) ili I i II ciklus studija likovnih umjetnosti-edukacija likovnih umjetnosti,
- završen neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, sa položenom psihološko - pedagoškom grupom predmeta.

#### **Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 2:**

- profesor geografije (četverogodišnji studij - četiri akademske godine)
- magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije (4 semestra - dvije akademske godine)
- magistar geografije (drugi ciklus studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra - jedna akademska godina i sa ostvarenih 60 ECTS)



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

### ...učenje za život

- Bakalaureat/Bachelor geografije (prvi ciklus studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 8 semestara - četiri akademske godine i sa ostvarenih 240 ECTS)

#### **Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 3:**

- završen Defektološki fakultet, smjer tiflo, VII stepen stručne spreme ili završen najmanje II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa završenim I ciklusom u istom stručnom zvanju.

#### **Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 4:**

- završen Defektološki fakultet, smjer tiflo, VII stepen stručne spreme ili završen najmanje II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa završenim I ciklusom u istom stručnom zvanju.  
Prednost pri zapošljavanju imaju odgajatelji koji imaju završeno fakultetsko obrazovanje: defektolog-tifolog, edukator-rehabilitator, a zatim društvenog ili prirodnog smjera.

#### **Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 5:**

- završena srednja škola (SSS) – smjer kuharski tehnolog ili V stepen VKV kuhar specijalista.

#### **Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 6:**

- završena osnovna škola.

#### **Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 7:**

- Nastavnički smjer: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

- Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom.

#### **4. DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA - BRANITELJA BIH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA**

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, te nakon provedene kompletne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i dodatni bodovi na način propisan Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 22/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

#### **5. MJESTO OBAVLJANJA RADA I RADNO VRIJEME**

Mjesto obavljanja rada radnika je u zgradi Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo na adresi Ramiza Salčina broj 6, Sarajevo, te po potrebi izvan prostorija poslodavca u skladu sa općim i podzakonskim aktima resornog Ministarstva, Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Centra i Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje u Kantonu Sarajevo prema opisu poslova neophodnih za odvijanje procesa rada Centra.

Radno vrijeme radnika za radno mjesto pod rednim brojem 1 i 2 ostvaruje se zavisno od rasporeda časova u školskoj 2023/2024. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Centra i ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika za radno mjesto pod rednim brojem 3, 4, 5, 6 i 7 traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu Centra i ugovorom o radu radnika.

#### **6. IZNOS OSNOVNE PLAĆE**



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

### ...učenje za život

Osnovna plaća radnika čini vrijednost koeficijenta složenosti poslova utvrđenog Kolektivnim ugovorom (u skladu sa stečenim zvanjem) umnožen sa utvrđenom osnovicom za plaću.

Osnovna plaća radnika:

- za pozicije 1, 2, 3, 4 i 7 iznosi 1.448,00 KM/1.379,00 KM/1.343,00 KM/1306,00 KM i zavisi od stručnog zvanja i nastavne norme, odnosno radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO,
- za poziciju 5 iznosi 848,00 KM,
- za poziciju 6 iznosi 726,00 KM.

#### **7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Javni konkurs ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave Obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama.

Obavještenje o raspisanom Javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama "Oslobođenje" dana 02.06.2023. godine, a kompletan tekst konkursa objavljen je na službenoj internet stranici Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo naznačenoj u tački 1. ovog konkursa i putem službenog maila Centra dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici Centra u čitavom periodu roka prijave.

Krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 12.06.2023. godine.

#### **8. TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA**

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/473-019.

#### **9. ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE**

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova Javnog konkursa dostaviti preporučeno putem pošte ili lično putem protokola Centra na adresu: Javna ustanova Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo, ulica Ramiza Salčina broj 6, 71 000 Sarajevo, u zatvorenoj koverti sa naznakom "Prijava na Javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime, adresu, poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) "NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA"

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

#### **10. DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU**

Kandidati su dužni dostaviti:





centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

### ...učenje za život

#### 10.1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa),;
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba/ o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac saglasnosti je sastavni dio Pravilnika).
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

#### 10.2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostavrenom radnom stažu na poslovima nastavnika u produženom ili cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu isih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida - poginulog borca i nestalog branioca;
  - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

### ...učenje za život

- 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
- 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
- 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
- 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
- 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta ne starije od šest mjeseci;
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje su dostavili urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs može biti kopija uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

Prilog

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_. \_\_. \_\_\_\_ . godine

Kandidat/kandidatkinja

---