

Na temelju odredbe člana 20. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24), odredbi Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj Centru ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 3/25, 29/25), člana 145. Pravila JU Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo, na prijedlog Nastavničkog vijeća i uz konsultacije sa sindikalnom organizacijom, a nakon provedene rasprave na Vijeću roditelja i Vijeću učenika Centra, Školski odbor na 75. sjednici održanoj 25.03.2026.godine donosi

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU JU CENTAR ZA SLIJEPU I SLABOVIDNU DJECU I OMLADINU SARAJEVO

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o kućnom redu (u daljem tekstu: Pravilnik) u JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo (u daljem tekstu: Centar) uređuje se:

- 1) Radno vrijeme;
- 2) Dežurstva;
- 3) Pravila i obaveze ponašanja u Centru, unutrašnjem i vanjskom prostoru;
- 4) Pravila oblačenja;
- 5) Pravila međusobnih odnosa učenika;
- 6) Pravila međusobnih odnosa učenika i nastavnika, te ostalih radnika;
- 7) Pravila sigurnosti i zaštite od diskriminacije i socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja;
- 8) Način postupanja prema imovini Centra.

Član 2.

(Lica na koja se odnose odredbe Pravilnika)

Ovaj pravilnik se odnosi na sve osobe tokom njihovog boravka u Centru i mjestima van Centra gdje se izvodi nastava i vannastavne aktivnosti.

Član 3.

(Upoznavanje s odredbama Pravilnika)

- (1) Nastavnici, odgajatelji i ostali radnici Centra obavezni su upoznati se s odredbama ovoga pravilnika.
- (2) Razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje/staratelje s odredbama ovog pravilnika na početku svake školske godine, a po potrebi i tokom školske godine.
- (3) Pravilnik se objavljuje na web stranici Centra.

II RADNO VRIJEME

Član 4.

(Boravak u prostorijama Centra)

Učenici, nastavnici, odgajatelji, ostali radnici Centra, te druge osobe, mogu boraviti u prostorijama Centra samo tokom propisanog radnog vremena Centra.

Član 5.

(Radno vrijeme Centra i vrijeme izvođenja nastave)

- (1) Radno vrijeme Centra je u toku školske godine 24:00 sata.
- (2) Nastava u osnovnoj i srednjoj školi Centra počinje u 8:00 sati.
- (3) Nastava se izvodi u skladu s važećim Nastavnim planovima i programima, u jednoj smjeni prema utvrđenom rasporedu časova.
- (4) Čas traje 45 minuta, a između časova se prave odmori u skladu s organizacijom rada Centra.
- (5) Izuzetno, u posebnim okolnostima (projekti, vannastavne aktivnosti, priredbe, ispiti i slično), vrijeme izvođenja nastave može se prilagoditi odlukom direktora Centra,
- (6) Dnevni borav učenika u osnovnoj i srednjoj školi traje od završetka nastave do 17:00 sati.

Član 6.

(Evidencija o radu)

- (1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti sa posla prema rasporedu radnog vremena.
- (2) Način evidencije o radu određuje direktor Centra u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.

Član 7.

(Boravak u Centru izvan radnog vremena)

Boravak u Centru izvan radnog vremena Centra dopušten je samo uz odobrenje direktora Centra.

III PRAVILA PONAŠANJA U CENTRU, UNUTRAŠNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Član 8.

(Pravila ponašanja u Centru)

U prostorijama Centra i u školskom dvorištu zabranjeno je:

- 1) Unošenje i konzumiranje alkohola, narkotika, duhanskih proizvoda i drugih opojnih sredstava;
- 2) Nošenje oružja, oruđa i predmeta kojima se mogu nanijeti povrede, kao i pirotehničkih sredstava;
- 3) Unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu uzrokovati požar ili eksploziju;
- 4) Unošenje štampe neprimjerenog sadržaja;

- 5) Pisanje po zidovima (unutrašnjim i vanjskim), školskom dvorištu i inventaru Centra, lijepljenje naljepnica, crteža i sl;
- 6) Skidanje i uništavanje panoa u hodnicima i učionicama Centra;
- 7) Bacanje papira, žvakaćih guma i ostalog otpada izvan korpi za otpatke;
- 8) Igranje igara na sreću, sportsko klađenje i sve vrste kartanja;
- 9) Dovođenje stranih osoba u prostorije Centra i školsko dvorište bez odobrenja direktora;
- 10) Dovođenje životinja u prostorije i dvorište Centra, osim u opravdanim slučajevima za potrebe nastavnog i vannastavnog procesa;
- 11) Nedopušteno fotografisanje, snimanje i objavljivanje snimki drugih učenika, nastavnika i ostalih radnika;
- 12) Bilo koji oblik zastrašivanja, zlostavljanja, vrijeđanja, ponižavanja ili degradiranja;
- 13) Namjerno uništavanje školske imovine;
- 14) Prisvajanje tuđih stvari.
- 15) Reklamiranje i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu sa ciljevima odgoja i obrazovanja;
- 16) Drsko i neprimjereno ponašanje prema nastavniku, odgajatelju, radniku Centra, drugom učeniku ili trećem licu prisutnom u Centru;
- 17) Neprimjereno ponašanje nastavnog i ostalog osoblja Centra prema učenicima, drugim radnicima i trećim licima prisutnim u Centru;
- 18) Upotreba mobilnih telefona za vrijeme nastavnog časa;
- 19) Svaki oblik stigmatizacije, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja;
- 20) Unošenje i ostavljanje prijevoznog sredstva u školskom prostoru (automobil, motor, biciklo i dr.);
- 21) Svako drugo ponašanje koje po bilo kojem osnovu ometa kontinuiran rad u Centru;
- 22) Učenici i radnici Centra obavezni su se međusobno uvažavati i poštovati;

Donošenje skupocjenih predmeta i novca u Centar je isključiva odgovornost učenika.

Član 9.

(Poštivanje različitosti u Centru)

U Centru je zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u političkim partijama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili porodičnog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljedstva, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

IV UČENICI I NJIHOVE DUŽNOSTI

Član 10.

(Dolazak, odlazak i boravak učenika u Centru)

- (1) Učenici Centra koji su smješteni u internat Centra borave u osnovnoj i srednjoj školi 24 sata dnevno i dužni su pridržavati se ovog kućnog reda.
- (2) Učenici osnovne i srednje škole Centra koji borave na dnevnom boravku mogu boraviti u osnovnoj i srednjoj školi do 17:00 sati.

- (3) Roditelji ili staratelji su obavezni doći po učenike nakon završenog dnevnog boravka nakon čega će ih dežurni nastavnik predati roditeljima ispred zgrade osnovne škole što se evidentira u knjigu dežurstava sa obaveznim potpisom roditelja da je preuzeo učenika. Roditelji/stratelji su obavezni doći po učenike smještene u internat u vrijeme praznika, vikendima i u vrijeme raspusta što se evidentira u dežurnoj knjizi.
- (4) Učenici srednje škole mogu izlaziti iz Centra, a povratak je obavezan do 23:00 sati.

Član 11. **(Dužnosti učenika)**

Učenici su dužni:

- 1) Poštovati Pravilnik o kućnom redu;
- 2) Poštovati Kodeks ponašanja učenika u Centru;
- 3) Imati potreban pribor i opremu za rad.

Član 12. **(Izostanci učenika, kašnjenja, dopušteno napuštanje nastave)**

- (1) Učenicima nije dozvoljeno bez dopuštenja izostajati s nastave, kasniti na časove ili napustiti nastavu.
- (2) Učenici koji kasne, a čije je kašnjenje evidentirano u dnevnik, prisustvuju času, a razlog kašnjenja obrazlažu razredniku.
- (5) U slučaju kašnjenja učenici se trebaju javiti razredniku.
- (6) Za dopuštenje odlaska iz Centra zbog bolesti, povrede ili drugog opravdanog razloga učenici se trebaju obratiti predmetnom nastavniku i stručnom saradniku koji će prije odlaska obavijestiti roditelja, odnosno staratelja učenika.
- (7) Ukoliko učenik bude pušten sa nastave zbog bolesti, po učenika moraju doći roditelji, a časovi za taj dan moraju biti opravdani ljekarskim opravdanjem ili na drugi način predviđen Pravilnikom o neopravdanom izostajanju s nastave.

Član 13. **(Kretanje učenika kroz prostore Centra)**

- (1) Učenici se kreću školskim prostorijama tako da ne ometaju nastavu, remete mir i dovode druge učenike ili sebe u opasnost.
- (2) Učenici su obavezni da mirno ulaze u učionicu/kabinet sa nastavnikom;
- (3) Učenici, za vrijeme malog odmora, ne mogu napuštati prostorije i dvorište Centra osim u izuzetnim situacijama koje procijeni dežurni nastavnik;
- (4) Učenicima nije dozvoljeno, bez dopuštenja, ulaziti u zbornicu, kancelarije i prostorije koje koriste uposlenici.

Član 14. **(Radni prostor učenika)**

- (1) Na oglašavanje zvona za početak nastave učenici treba da budu na svojim mjestima sa pripremljenim priborom za rad;
- (2) Mjesto sjedenja/rada za učenike određuje razrednik ili predmetni nastavnik.

- (3) Učenik mjesto sjedenja/rada može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.
- (4) Učenici su obavezni ostaviti čiste i uredne prostorije u kojima su boravili.

V KODEKS PONAŠANJA I OBLAČENJA UČENIKA U CENTRU

Član 15.

(Ponašanje učenika tokom nastave)

- (1) U učionici treba biti mir i primjerena radna atmosfera.
- (2) Nije dozvoljeno bez dopuštenja razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati, šetati po učionici i slično.
- (3) Kada učenik želi nešto pitati ili reći, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke, a učenik kojeg je nastavnik prozvaao obavezan je ustati ili postupiti prema zahtjevu nastavnika.
- (4) U toku nastave nije dopušteno konzumiranje hrane i pića.
- (5) Nije dozvoljeno koristiti računar/laptop koji se nalazi u učionici osim kada nastavnik to dozvoli.
- (6) Tokom časa, osim uz odobrenje nastavnika, nije dozvoljeno koristiti mobitel, slušalice, pametne satove i slično;
- (7) Učenici su za vrijeme nastave dužni odložiti mobitele u posebno namijenjene kutije za odlaganje mobitela.

Član 16.

(Ponašanje učenika u sportskoj sali)

Pravila ponašanja učenika u sportskoj sali:

- (1) Za nastavu u sportskoj sali obavezna je sportska odjeća i obuća prema uputama nastavnika, a ukoliko istu nemaju, u obavezi su sačekati kraj časa u sali, sjedeći na klupi;
- (2) Prije početka časa učenici propisno čekaju nastavnika ispred sale;
- (3) Učenici odjeću ostavljaju u svlačionici, a vrijedne predmete u skladu sa uputama nastavnika;
- (4) Nakon završetka nastave svlačionice moraju ostati uredne i čiste;
- (5) Učenici ne smiju koristiti sportske rekvizite i sprave bez nadzora i odobrenja nastavnika;
- (6) Za slučaj privremene spriječenosti za aktivno sudjelovanje u nastavnom procesu, učenici su obavezni dostaviti ljekarski nalaz kojim je propisana pošteta od fizičkog napora;
- (7) Učenici koji su pošteđeni aktivnog sudjelovanja u nastavnom procesu, obavezni su posjedovati sportsku obuću za ulazak u salu;
- (8) Mobitele su dužni ostaviti u svlačionici ili kod profesora.

Član 17.

(Ponašanje učenika u školskoj biblioteci)

- (1) Učenici mogu koristiti biblioteku prema rasporedu rada biblioteke.
- (2) Raspored rada naznačen je na vidnom mjestu na vratima biblioteke.

- (3) Tokom boravka u biblioteci učenici su obavezni ponašati se uljudno, održavati tišinu i mir, stajati u redu dok čekaju na iznajmljivanje knjiga i druge literature, te nakon čitanja vratiti iste na mjesto.
- (4) Posuđene knjige učenik je obavezan neoštećene pravovremeno vratiti.
- (5) Oštećenu ili izgublenu knjigu učenik je obavezan nadoknaditi novom istog naslova. Za svaku štetu koju učini učenik, odgovoran je roditelj odnosno staratelj učenika

Član 18.

(Ponašanje učenika u kabinetu informatike)

- (1) Učenici su obavezni čuvati računare i računarsku opremu za vrijeme boravka u kabinetu informatike, kao i u drugim učionicama i kabinetima Centra.
- (2) Učenicima nije dozvoljeno korištenje računara na način koji bi oštetio programski dio računara.
- (3) Učenicima prilikom korištenja računara i mrežnih resursa Centra, nije dozvoljeno slati poruke nepodobnog sadržaja putem elektronske pošte, komunicirati putem chat-a na način neprimjeren njihovom uzrastu, te koristiti usluge i sadržaje interneta neprimjerene njihovom uzrastu.

Član 19.

(Obaveze redara)

U odjeljenju sedmično se određuje redar (određuje ih razrednik prema abecednom redu) koji ima sljedeće obaveze:

- (1) Prije časa pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvještavaju predmetnog ili dežurnog nastavnika;
- (2) Održavaju školsku tablu urednom;
- (3) Na početku časa prijavljuju nastavnicima odsutne učenike;
- (4) Izvještavaju nastavnika o nađenim predmetima i odnose ih u stručnu službu Centra i/ili dnevnom čuvaru.
- (5) Posljednji napuštaju učionicu i izvještavaju nastavnika o uočenim oštećenjima.

Član 20.

(Kodeks oblačenja za učenike)

- (1) Učenik je obavezan u Centar dolaziti prikladno odjeven i pristojnog izgleda, primjereno mjestu na kojem se nalazi. Učenici trebaju dolaziti u čistoj i urednoj odjeći i obući.
- (2) Izgledu kose, takođe, treba posvetiti posebnu pažnju. Kosa treba da je čista i uredna. Učenici koji imaju dugu kosu trebaju uredno "pokupiti kosu" tako da im ne ometa rad na času i ne odvlači pažnju drugima.
- (3) U Centar nije dozvoljeno dolaziti u prekratkim majicama u kojima se vide dijelovi tijela, prekratkim suknjama, šorcevima i bermudama, helankama, hlačama u kojima se vide dijelovi tijela, otkrivenih ramena i dekoltea, u preuskoj i prozirnoj odjeći, u donjem dijelu trenerke, u japankama, papučama, niti u obući s previsokim potpeticama, te u odjeći s neprikladnim natpisima.

- (4) Učenici su obavezni voditi računa o ličnoj higijeni.
- (5) Prilikom organiziranih posjeta određenim manifestacijama, institucijama, kinima, muzejima, pozorištima i slično, učenici su obavezni poštovati Kodeks oblačenja ustanove u koju se ide.
- (6) Ukoliko učenici dolaze neprikladno odjeveni i neuredni bit će upozoreni, a u vezi s tim razrednik ili članovi Stručne službe će pozvati roditelje/staratelje na razgovor.
- (7) Učenici ne mogu nositi kape za vrijeme boravka u Centru izuzev ako je to potrebno iz zdravstvenih razloga.
- (8) Učenicima nije dozvoljeno nošenje pirsinga i drugih tjelesnih ukrasa koji mogu ugroziti njihovu sigurnost ili sigurnost drugih učenika, ometati izvođenje nastave ili nisu u skladu s odgojno-obrazovnom ulogom.
- (9) Tokom boravka u Centru i učešća u nastavnim i vannastavnim aktivnostima, naročito nije dozvoljeno nošenje vidljivog pirsinga na licu i tijelu.
- (10) Učenicima je, isključivo iz zdravstvenih razloga navedenih u nalazu ljekara, dozvoljeno da dolaze u Centar u trenerkama koje ne koriste za sportske aktivnosti.

Član 21.

(Nepoštivanje Kodeksa oblačenja od strane učenika)

- (1) U slučajevima kada se učenici ne bude pridržavali Kodeksa oblačenja predmetni/ ili dežurni nastavnik, članovi Stručne službe će kontaktirati roditelja/staratelja učenika i obavijestiti ga da će učenika poslati kući da zamijeni odjeću/obuću, upisaće izostanak i razlog izostanka, a razrednik će te časove klasificirati kao neopravdane.
- (2) Ukoliko učenik dva puta prekrši Kodeks oblačenja razrednik će pokrenuti postupak za izricanje odgojno-disciplinske mjere.

VI NASTAVNICI I NJIHOVE DUŽNOSTI

Član 22.

(Dužnosti nastavnika)

- (1) Nastavnici i odgajatelji su obavezni pridržavati se Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj, podzakonskih akata i normativnih akata Centra.
- (2) Nastavnici i odgajatelji su dužni doći na vrijeme kako bi se mogli pripremiti za čas.
- (3) Nastavnici i odgajatelji su u obavezi pridržavati se Konvencije o ljudskim pravima i pravima djeteta i svih smjernica i upustava koje propisuje Ministarstvo za odgoj i obrazovanje.
- (4) Tokom nastave nastavnici i odgajatelji su dužni prijaviti dežurnom profesoru, domaru, ili direktoru Centra primijećena oštećenja inventara Centra.
- (5) Nastavnici i odgajatelji su obavezni voditi računa o redu i disciplini na času.
- (6) Nastavnici i odgajatelji su obavezni za vrijeme cijelog časa, od početka do kraja, biti sa učenicima u učionici.
- (7) Nastavnici i odgajatelji su obavezni prisustvovati sjednicama stručnih organa Centra kao i svim drugim sastancima vezanim za rad Centra.

- (8) Kada učenik čini težu povredu dužnosti, nastavnik je obavezan poslati redara u stručnu službu Centra koja će poduzeti dalje korake.
- (9) Nastavnik koji ima zadnji čas u odjeljenju obavezan je sačekati da svi učenici izađu iz učionice/kabineta, provjeri stanje učionice/kabineta i eventualna oštećenja prijavi dežurnom nastavniku koji će isto evidentirati u Svesku dežure i da obavijesti razrednika.

Član 23.

(Izostanci nastavnika)

- (1) Nastavnici su obavezni o svojim izostancima i kašnjenjima obavijestiti direktora.
- (2) Odsustvo se pravda dostavljanjem Izvještaja o privremenoj spriječenosti za rad.
- (3) Odsustvo sa neodgodivih poslova nastavnici mogu ostvariti prema odredbama Kolektivnog ugovora.

Član 24.

(Nedopuštena ponašanja nastavnika i ostalih radnika)

- (1) Nastavnicima i ostalim radnicima Centra zabranjeno je svako ponašanje kojim se ugrožavaju prava, dostojanstvo, sigurnost i zdravlje učenika, roditelja/staratelja, kolega ili drugih lica u Centru.
- (2) Nedopuštena ponašanja naročito obuhvataju:
 - a) dolazak na posao i boravak na radnom mjestu pod uticajem alkohola, opojnih droga ili drugih psihoaktivnih supstanci;
 - b) fizičko, psihičko, verbalno ili elektronsko nasilje, prijetnje, zastrašivanje, ponižavanje ili bilo koji oblik uznemiravanja;
 - c) diskriminaciju po bilo kojoj osnovi, u skladu s važećim propisima;
 - d) neprimjeren govor, povisivanje tona, psovke, vrijeđanje, omalovažavanje ili bilo koji drugi oblik nepoštivanja ličnosti i dostojanstva učenika i drugih radnika;
 - e) udaljavanje učenika sa časa zbog lakših povreda učeničkih dužnosti ili iz bilo kojeg drugog razloga bez prethodnog uključivanja pedagoga, psihologa ili razrednika;
 - f) upućivanje ili slanje učenika izvan prostora Centra po bilo kojem osnovu;
 - g) neopravdano napuštanje učionice tokom časa i ostavljanje učenika bez nadzora;
 - h) nepropisno postupanje u slučaju težih povreda učeničkih dužnosti, uključujući neevidentiranje povrede, neupućivanje učenika u stručnu službu, nesastavljanje službene zabilješke i neobavješćavanje razrednika i stručne službe;
 - i) zloupotrebu službenog položaja i ovlaštenja;
 - j) neovlašteno snimanje, fotografisanje ili objavljivanje podataka, fotografija i snimaka učenika ili radnika Centra;
 - k) povredu profesionalne etike, povjerljivosti podataka i službene tajne;
 - l) nepridržavanje propisa o zaštiti na radu i mjera sigurnosti učenika;
 - m) korištenje mobilnih telefona (osim u svrhu istraživačke nastave i drugih opravdanih pedagoških razloga) i drugih tehničkih uređaja koji mogu ometati izvođenje nastave, druge oblike odgojno-obrazovnog rada ili rad stručnih organa Centra (odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće, stručne aktive, ispitne komisije i dr.);
 - n) Objavljivanje na društvenim mrežama službenih tajni, korištenje učenika u samopromociji;

- o) Zabranjeno je prihvatanje ili iniciranje prijateljstava, komunikacije ili povezivanja sa učenicima koji pohađaju Centar putem društvenih mreža ili drugih privatnih elektronskih platformi, osim putem zvanične školske platforme, isključivo u službene i pedagoški opravdane svrhe.
- p) Zabranjeno je na neprimjeren i uvredljiv način komunicirati s roditeljima učenika i djece.
- q) Svako drugo ponašanje koje je suprotno zakonima, podzakonskim aktima i općim aktima Centra.

Član 25.

(Kodeks oblačenja za nastavnike i ostale radnike)

- (1) Radnici Centra svojim izgledom i ponašanjem na direktan način doprinose ugledu Centra i očuvanju njenih vrijednosti. Pristojna i prikladna odjeća je ona koja ne odvlači pažnju i time ne remeti radnu atmosferu.
- (2) Nastavnici i ostali radnici Centra obavezni su i dolaziti uredni na posao.
- (3) Svi nastavnici i ostali radnici moraju voditi računa o ličnoj higijeni, kao i čistoći svoje odjeće i obuće, kosa mora biti uredna, bez napadne šminke, a nakit diskretan.
- (4) Nastavnicima nije dozvoljeno oblačenje sportske odjeće osim na časovima Sporta i organizovanim izletima.
- (5) Nastavnici i ostali radnici na posao ne mogu dolaziti u prozirnoj i pretijesnoj odjeći, kratkim i dekoltiranim majicama i košuljama, majicama bez rukava, bermudama, šorcevima, kratkim suknjama iznad koljena, japankama ili papučama, u odjeći sa neprimjerenim natpisima i sličnoj odjeći koja ne odaje karakter profesionalnog izgleda na poslu.
- (6) Nije dozvoljeno nošenje pirsinga i drugih tjelesnih ukrasa koji mogu ugroziti sigurnost učenika, ometati izvođenje nastave ili koji nisu u skladu s odgojno-obrazovnom ulogom nastavnika i drugih radnika Centra, naročito vidljivog pirsinga na licu i tijelu, tokom radnog vremena i u neposrednom radu s učenicima;
- (7) Ukoliko nastavnici i drugi uposlenici Centra imaju tetovažu na tijelu, potrebno je da prekriju odjećom.
- (8) Nastavnici, te ostali uposlenici Centra ne mogu dolaziti u odjeći koja ne odaje karakter uzornog i profesionalnog izgleda u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Član 26.

(Nepoštivanje Kodeksa oblačenja od strane nastavnika i ostalih radnika)

- (1) U slučaju kršenja Kodeksa oblačenja nastavnik i drugi radnik će biti pozvan kod direktora Centra na razgovor i usmeno opomenut.
- (2) U slučaju ponovljenog kršenja pokrenut će se druga mjera u skladu sa Pravilima Centra i propisanim procedurama.

Član 27.

(Kontakti nastavnika s roditeljima)

- (1) Razrednik je dužan obavijestiti roditelje o terminima za individualne razgovore, omogućiti razgovor sa predmetnim nastavnikom na zahtjev roditelja, te na zahtjev predmetnog

nastavnika omogućiti razgovor sa roditeljima/starateljima učenika. Informacije sa predmetnim nastavnikom se održavaju prema rasporedu koji je objavljen na web stranici Centra.

- (2) Ako roditelj ne može doći u predviđeno vrijeme, razrednik će predložiti i dogovoriti drugi termin koji odgovara i roditelju i razredniku, posebno za roditelja/stratelja čije je prebivalište izvan Kantona Sarajevo.
- (3) Razrednik ili nastavnik obavezan je osigurati prikladno mjesto i vrijeme za razgovor s roditeljima.
- (4) Nastavnici i ostali radnici Centra obavezni su se odnositi s uvažavanjem i poštivanjem prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Centru.

VII RODITELJI I NJIHOVE DUŽNOSTI

Član 28.

(Prijem roditelja)

- (1) Roditelji su u obavezi poštivati i uvažavati ličnost nastavnika i ostalih radnika Centra. Nije dozvoljeno nepristojno komunicirati sa nastavnikom, vrijeđati, povisiti ton i sl.
- (2) Roditelji treba da saraduju sa nastavnicima, te ostalim radnicima Centra i daju vlastiti doprinos za poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa u Centru.
- (3) Roditelji mogu razgovarati sa predmetnim nastavnicima u dane određene za informacije sa roditeljima.
- (4) Roditeljima nije dopušteno ometati nastavnike u vrijeme trajanje časa.
- (5) Roditelji koji čekaju dijete ili nastavnika tokom trajanja nastavnog časa, ne smiju se zadržavati pred vratima učionica.

VIII IZOSTAJANJE UČENIKA

Član 29.

(Odobrenje za izostanak učenika)

- (1) Učenik može izostati sa nastave po odobrenju:
 - a) Razrednika - do tri dana
 - b) Direktora - do pet dana
 - c) Nastavničkog vijeća - do petnaest dana.
- (2) Sve izostanke, osim bolesti učenika, roditelji moraju najaviti unaprijed i pismeno zatražiti odobrenje.
- (3) U toku intenzivnih priprema za školske priredbe, takmičenja koja se održavaju u prostorijama Centra, učenici i učesnici takmičenja i priredbi, odobrenje mogu dobiti od direktora Centra.

Član 30.

(Pravdanje izostanaka učenika)

- (1) Svrha iskazivanja neopravdanih izostanaka je podsticanje učenika na odustajanje od neprihvatljivih oblika ponašanja, a u skladu sa Pravilima Centra i kućnim redom.
- (2) Neopravdanim izostankom se smatra izostanak s nastave za koji roditelj razredniku nije dostavio ispričnicu/ljekarsko uvjerenje u roku od osam dana od dana izostajanja.
- (3) Neopravdanim izostankom s nastave se smatra i izostanak za koji roditelj nije unaprijed tražio i dobio odobrenje u hitnim slučajevima, usmeno od razrednika/nastavnika sa njegovog časa, pismeno od razrednika za izostanak do tri radna dana, pismeno od direktora za izostanak do pet radnih dana i pismeno od Nastavničkog vijeća za izostanak do 15 radnih dana.
- (4) U toku školske godine roditelj može lično opravdati izostanak svog djeteta bez ispričnice/ljekarskog uvjerenja u trajanju od najviše pet dana u toku jednog polugodišta, odnosno deset dana u toku nastavne godine.
- (5) Sve izostanke, osim bolesti učenika, roditelji moraju najaviti unaprijed i u slučaju odsustva učenika zbog bolesti roditelj je u obavezi isti dan obavijestiti razrednika.

IX DEŽURSTVA U CENTRU

Član 31.

(Dežurstva nastavnika)

- (1) U osnovnoj i srednjoj školi Centra dežuraju učitelji, nastavnici, stručni saradnici, odgajatelji. Raspored dnevnih i vikend dežura određuje direktor Centra.
- (2) Raspored dežura objavljuje se na oglasnoj ploči Centra. Spisak dežura objavljuje se najmanje dva dana prije početka dežure.
- (3) Dežurni iz stava 1. ovog člana obavezni su u svesku dežure upisati ulazak svih osoba u Centar i njihov izlazak, upisati dolazak roditelja po učenike.
- (4) Učenici srednje škole Centra koji imaju odobrenje roditelja da sami napuste školu obavezno se javljaju dežurnom profesoru ili odgajatelju koji njihov izlazak bilježi u knjigu dežura.
- (5) Dežurni iz stava 1. ovog člana dužni su obići prostorije Centra i učionice te da utvrđeno stanje upišu u knjigu dežure.
- (6) Dežurni su dužni obavijestiti direktora o odsutnim zaposlenicima Centra i obavezni su saradivati sa zaposlenicima, učenicima i strankama.

Član 32.

(Obaveze dežurnih nastavnika)

- (1) Dežurni nastavnik dolazi u Centar u 07:00 sati.
- (2) Dežurni nastavnik je dužan da:
 - a) Prije početka nastave utvrdi da li su sve prostorije pripremljene za normalno izvođenje nastave, na spratu dežurnog nastavnika;
 - b) Na znak zvona za početak časa kontroliše ulazak učenika u školsku zgradu;
 - c) U toku dežurstva upozorava učenike na red i higijenu prostora, disciplinu i ako je potrebno interveniše, a u slučajevima težeg narušavanja reda obavještava direktora;

- d) Ako 15 minuta poslije početka nastave ne dođe predmetni nastavnik, dežurni nastavnik daje upute učenicima o njihovim obavezama i rasporedu u tekućem danu i obezbjeđuje zamjenu ili nadzor;
- e) Ukoliko dođe do izmjene ili pomjeranja rasporeda u toku dežurstva obavještava nastavnike o nastalim izmjenama;
- f) U odsutnosti direktora organizuje odvijanje nastavnog procesa;
- g) Po završetku dnevnog dežurstva sva zapažanja se obavezno evidentiraju u knjigu dežurstva.

Član 33.

(Dužnosti dnevnog čuvara zaduženog za sigurnost)

Dužnosti dnevnog čuvara zaduženog za sigurnost:

- 1) Doći na posao 15 minuta ranije prije početka smjene i zadužiti knjigu evidencije;
- 2) U slučaju dolaska osobe koja ne radi u Centru ili učenika koji ne pohađa Centar, obavezan je zatražiti isprave ili ličnu kartu, evidentirati ulazak, najaviti ga traženom radniku i otpratiti ga do istog;
- 3) Za vrijeme trajanja časa ne dopušta odlazak roditelja ili drugih osoba do nastavnika koji ima nastavu u to vrijeme;
- 4) Obavezan je voditi bilješke o svim događajima tokom radnog vremena;
- 5) Vodi brigu o urednosti hodnika i uređaja;
- 6) Pomaže dežurnim nastavnicima;
- 7) U komunikaciji sa osobama koje dolaze u Centar nastupa profesionalno: ne razgovara o privatnim stvarima, niti u razgovoru sa posjetiocima i učenicima komentariše postupke radnika i aktuelna dešavanja u Centru.
- 8) Dnevni čuvar je dužan da vodi računa o prilazu Centru

X PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA

Član 34.

(Međusobni odnosi učenika)

U međusobnim odnosima učenici su dužni:

- 1) pružati pomoć drugim učenicima Centra kojima je pomoć potrebna;
- 2) dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu sa njihovim interesima;
- 3) omogućiti drugim učenicima da iznose svoje ideje, razmišljanja i stavove;
- 4) informisati druge učenike o događajima u Centru;
- 5) spriječiti ometanje drugih učenika u učenju i praćenju nastave;
- 6) poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost i različite osobnosti;
- 7) voditi brigu o potrebama drugih;
- 8) zaustaviti svako nasilje;
- 9) spriječiti ravnodušno posmatranje tuđe patnje i bola;
- 10) sprječavati ismijavanje, omalovažavanje, te isključivanje drugih učenika.

Član 35.

(Pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Centra)

U međusobnim odnosima učenika i radnika ovim pravilnikom je propisana slijedeće:

- 1) odnositi se prema radnicima Centra s poštovanjem i uvažavanjem;
- 2) poštovati autoritet nastavnika i drugih radnika Centra;
- 3) pridržavati se uputa i pravila ponašanja u školskom prostoru;
- 4) suzdržavati se od neprimjerenog govora i ponašanja;
- 5) spriječiti ometanje rada i obavljanje službenih dužnosti radnika Centra;
- 6) odnositi se prema učenicima s poštovanjem, uvažavanjem i profesionalnom korektnošću;
- 7) poštovati dostojanstvo, ličnost i različitosti učenika;
- 8) poticati pozitivan odgojno-obrazovni ambijent i međusobno povjerenje;
- 9) suzdržavati se od svakog oblika diskriminacije, omalovažavanja ili neprimjerenog ponašanja;
- 10) reagovati na nasilje i neprimjereno ponašanje u skladu s propisima Centra;
- 11) štiti prava, sigurnost i dobrobit učenika.

Član 36.

(Pravila međusobnih odnosa nastavnika/radnika)

U međusobnim odnosima nastavnici i drugi radnici Centra dužni su:

- 1) odnositi se jedni prema drugima s poštovanjem, uvažavanjem i profesionalnom korektnošću;
- 2) razvijati saradnju, međusobnu podršku i timski rad;
- 3) poštovati dostojanstvo, ličnost i različitosti kolega;
- 4) komunicirati na primjeren, uljudan i konstruktivan način;
- 5) doprinositi pozitivnoj radnoj atmosferi i ugledu Centra;
- 6) suzdržavati se od ponašanja koje može dovesti do sukoba, diskriminacije ili omalovažavanja;
- 7) savjesno i odgovorno izvršavati radne obaveze u skladu s važećim propisima i aktima Centra.

XI OBAVEZE UČENIKA U INTERNATU

Član 37.

(Dužnosti učenika u internatu)

Učenici koji su smešteni u internat Centra dužni su starati se o prostorijama u kojima borave, higijenu u ovim prostorijama obavljaju higijeničarke, a o urednosti soba u kojima borave učenici staraju se sami učenici.

Učenici su dužni voditi računa o ličnoj higijeni, higijeni odjeće i obuće, uz pomoć i podršku odgajatelja i medicinske sestre.

Član 38.

(Obaveze roditelja učenika smještenih u internat)

Roditelji svih učenika koji su smješteni u internat Centra i dnevni boravak u Centru dužni saradivati sa osobljem u cilju osposobljavanja te primjeniti savjete defektologa, tiflogologa, odgajatelja, direktora kako bi ih skupa osposobili za život.

Svaku preporuku stručnog osoblja u Centru koja se daje roditeljima u pogledu obrazovanja, vaspitanja i „brige o sebi“ bilježi se u knjizi koju vodi stručni tim Centra i izvještaju.

Roditelji su dužni pridržavati se mjera koje da stručni tim škole socijalni radnik, tiflopedagog, odajatelj, razrednik, direktor radi boljeg i stvarnog napretka u učenju, odgoju i osposobljavanju za život.

Član 39.

(Raspored zaduženja učenika u internatu)

Učenici su dužni da ustaju u 06:30 sati i u osnovnoj i u srednjoj školi Centra.

Obavezno učenje je od 15:00 do 16:25 i od 17:00 do 18:00 Slobodne aktivnosti su 14:00 do 15:00

Učenici osnovne škole obavezno idu na spavanje u 21:00 sati, a učenici srednje škole 23:00. Sobe u internatu osnovne škole i stanje u njima provjerit će medicinska sestra.

Svaku vandrednu situaciju medicinska sestra je dužna prijaviti direktoru Centra.

Osnovu školu i srednju školu i internate obezbjeđuju noćni čuvari.

XI NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI

Član 40.

(Postupanje prema imovini Centra)

- (1) Osnovna je dužnost nastavnika, radnika, učenika i svih osoba koje borave u Centru brinuti o imovini Centra.
- (2) Radnici Centra dužni su racionalno koristiti sredstva Centra koja su im stavljena na raspolaganje.
- (3) Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.
- (4) Svi učenici i radnici Centra dužni su obavijestiti dežurnog nastavnika ili direktora o nađenim oštećenjima u učionici i drugim prostorijama Centra i prijaviti štetu.
- (5) Nađene stvari predaju se stručnoj službi Centra ili dnevnom čuvaru gdje se čuvaju do pronalaženja vlasnika.

Član 41.

(Odgovornost Centra)

Centar nije odgovoran za nestanak stvari i novca učenika i radnika za vrijeme boravka u Centru.

Član 42.

(Nadoknada štete)

- (1) U slučaju da učenik ili radnik namjerno ili iz krajnje nepažnje nanese štetu školskoj imovini ili privatnoj imovini drugih lica, primijenit će se propisani postupak za utvrđivanje štete i načina naknade iste.
- (2) Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Centra.
- (3) Ukoliko se ne može utvrditi počinitelj, štetu nadoknađuje grupa učenika ili svi učenici u odjeljenju.
- (4) Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja oštećene imovine.
- (5) Učenik, grupa učenika ili svi učenici odjeljenja dužni su novčani iznos štete nadoknaditi u roku od 15 dana od dana učinjene štete.
- (6) Ako se utvrdi da je učenik štetu napravio namjerno izriče se i odgojno-disciplinska mjera.

XII KRŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

Član 43.

(Kršenje kućnog reda)

- (1) Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obaveza svih radnika i učenika Centra.
- (2) Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je za povredu radne obaveze.
- (3) Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema Pravilima Centra i Pravilniku o neprihvatljivim oblicima ponašanja koje donosi nadležno Ministarstvo.
- 1) Osobe koje nisu učenici i radnici Centra, a koje za vrijeme boravka u Centru krše kućni red, dežurni nastavnik ili dnevni čuvar zadužen za sigurnost će udaljiti iz prostorija Centra, a ako se protive, pozvati policiju.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44.

(Tumačenje Pravilnika)

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je Školski odbor Centra kao organ donošenja.

Član 45.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Školskog odbora.

Član 46.

(Prestanak važenja ranijih akata)

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti prethodni Pravilnik o kućnom redu broj:05-0910-3-100/14 od 25.08.2014. godine.

V.D.PREDSJEDNIKA ŠKOLSKOG ODBORA


ŠALKO KRIŽEVAC



Broj: 05-0256-1/26

Datum: 25.03.2026. godine