

Na osnovu člana 147. Zakona o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 30/19 i 33/21), a u vezi sa članom 35. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 35/22) vd direktor JU Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo donosi

**PRAVILNIK
O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE
JU CENTAR ZA SLIJEPU I SLABOVIDNU DJECU I OMLADINU SARAJEVO**

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet)**

(1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije u JU Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo uređuje se način internog prijavljivanja korupcije, postupanje i razmatranje zaprimljenih prijava, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije od strane osoba koje nisu zaposlene u JU Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo shodno će se primjenjivati odredbe ovog pravilnika.

**Član 2.
(Cilj Pravilnika)**

Cilj ovog Pravilnika je sprečavanje korupcije i drugih nepravilnosti putem uspostavljanja efikasnog sistema prijavljivanja, kao i zaštita prijavitelja od bilo kojeg oblika ugrožavanja ili povrede njegovih prava.

**Član 3.
(Definicije pojedinih pojmova)**

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- a) **„korupcija“** podrazumijeva zloupotrebu povjerene javne funkcije, radne obaveze ili posla od strane odgovornog lica ili lica koje je radno angažirano u Centru, koja može dovesti do sticanja privatne koristi;
- b) **„druge nepravilnosti“** u smislu ovog Pravilnika predstavljaju sva djelovanja suprotna Zakonu i drugim propisima, Etičkim kodeksom, te drugim internim aktima kojima se uređuju prava, obaveze i postupanja radnika Centra u obavljanju njihovih dužnosti;
- c) **„štetna radnja“** je svaka radnja kojom se prema prijavitelju ili licu koje se smatra prijaviteljem, neposredno ili posredno različito postupa, uključujući isključivanje ili ograničavanje mogućnosti učestvovanja u konkursima za zapošljavanje, napredovanja u više stručno zvanje, prestanak radnog odnosa, ograničavanje mogućnosti ili isključivanje stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada, suspenziju sa posla, stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj i ostali zaposlenici odvratili od zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, mobing, kao i svaku drugu okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu prava iz radnog odnosa, a koje se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije ili druge nepravilnosti;

- d) „**radnik**“ je lice koje je zasnovalo radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, pripravnik, lice angažovano po Ugovoru o djelu, volonter, pripravnik angažovan po Ugovoru o sufinansiranju zapošljavanja pripravnika ili bilo koje drugo lice angažovano po javim projektima;
- e) „**nosioci javnih funkcija**“ smatraju se direktor Centra kao i članovi Školskog odbora;
- f) „**prijavitelj korupcije**“ je fizičko lice koje prijavi korupciju u Centru;
- g) „**prijava korupcije**“ je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz ovog člana tačka a);
- h) „**korist**“ podrazumjeva imovinu ili imovinska i druga materijalna i nematerijalna prava;
- i) „**finansijski interes**“ je svaki interes kojim se nosiocu javne funkcije omogućava da primi novac u vrijednosti većoj od 1.000,00 KM.

Član 4.

(Upotreba muškog ili ženskog roda)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

DIO DRUGI – INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Član 5.

(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

(1) Svaki radnik koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u JU Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

Član 6.

(Načini internog prijavljivanja)

(1) Prijava korupcije je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih poizilazi sumnja da je izvršena korupcija.

(2) Prijava korupcije može se izvršiti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na web stranici Centra, te putem kutije za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.

(3) Prijava sadrži

- a) podatke o prijavitelju korupcije;
- b) podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;
- c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija;
- d) podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave;
- e) podatke i dokumentaciju koja služi kao dokaz da je izvršena korupcija (ukoliko ih podnosioc prijava posjeduje).

Član 7.

(Lice za prijem i postupanje po prijavama)

(1) JU Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo ima ovlašteno lice koje je zaduženo za prijem prijave korupcije kao i za postupanje po prijavama korupcije.

Član 8.
(Postupak sa prijavom)

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu podnese odgovornom licu ili ovlaštenom licu.
- (2) Nakon prijema prijave odgovorno lice ili ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uvjete propisane članom 6. ovog Pravilnika.
- (3) Ukoliko prijava ne ispunjava uvjete, ovlašteno lice obavještava prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.
- (4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.
- (5) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke.

Član 9.
(Povjerljivost prijavljivanja)

- (1) Ovlašteno lice koje postupi po internoj prijavi dužno je da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu čuvaju kao službenu tajnu.
- (2) Zabranjene su sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.

Član 10.
(Radnje nakon zaprimanja prijave)

- (1) Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente odgovorno lice ili ovlašteno lice dužno je:
 - a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
 - b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
 - c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
 - d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
 - e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
 - f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi korupcije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
 - g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
 - h) prijavu u roku od pet dana od dana prijema proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenja prekršaja.
 - i) obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Član 11.
(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja korupcije)

- (1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.
- (2) Zloupotreba iz stava (1) ovog člana postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

Član 12.
(Obavezno postupanje po prijavi)

Odgovorno lice Škole obavezno je poduzeti sve mjere za otkrivanje, prevenciju, suzbijanje i kažnjavanje svih oblika korupcije i mjere za zaštitu prijavitelja koji prijavljuje korupciju u najkraćim mogućim rokovima koji su potrebni za donošenje pravilne odluke u skladu sa ovim Pravilnikom i Zakonom o prevenciji i suzbijanje korupcije u Kantonu Sarajevo.

Član 13.
(Eksterno prijavljivanje)

- (1) Interno prijavljivanje ne predstavlja uvjet za eksterno prijavljivanje
- (2) Eksterno prijavljivanje se vrši i kada je prijavitelj izvršio interno prijavljivanje, a naročito u sljedećim slučajevima:
 - a) postupak po internom prijavljivanju traje duže od 30 dana o dana prijema prijave,
 - b) prijavitelj smatra da je postupak po internom prijavljivanju bio nepravilan ili
 - c) prijavitelj ima razloga da vjeruje da se odgovorno ili ovlašteno lice može direktno dovesti u vezu sa korupcijom.

Član 14.
(Postupanje Ureda po prijavama)

Postupanje Ureda po prijavama, postupanje ureda po anonimnim prijava kao i postupanje Ureda po službenoj dužnosti, te saradnja sa Uredom je uređena Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

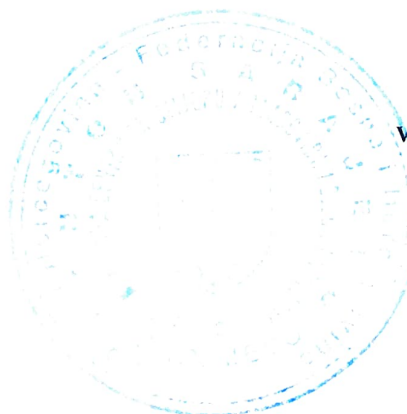
Član 15.
(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

- (1) Ovaj Pravilnik mora se učiniti dostupnim svim zaposlenicima JU Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo objavljivanjem na oglasnoj ploči.
- (2) Pravilnikom se ne može prijavitelju smanjiti obim prava ili uskratiti neko pravo propisano Zakonom.

Član 16.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i na web stranici.

Broj: 05-1676/100/22
Sarajevo, 07.10.2022.



vd Direktor Centra

Dragan Kecman